

Na temelju članka 125. stavka 6. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine», broj 41/2014) Nacionalno vijeće za zaštitu potrošača, na sjednici održanoj dana 27. listopada 2014. godine, donijelo je

## POSLOVNIK

### O RADU NACIONALNOG VIJEĆA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

#### PREAMBULA

Potrošač je svaka fizička osoba koja sklapa pravni posao ili djeluje na tržištu izvan svoje trgovačke, poslovne, obrtničke ili profesionalne djelatnosti.

#### Članak 1.

Poslovníkom o radu Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu : Poslovník) uređuje se način rada i donošenja mišljenja i prijedloga Nacionalnog vijeća za zaštitu potrošača (u daljnjem tekstu: Vijeće) Vladi Republike Hrvatske.

#### Članak 2.

Radom Vijeća za zaštitu potrošača rukovodi predsjednik Vijeća, u slučaju spriječenosti predsjednika, radom rukovodi zamjenik predsjednika, koji u odsutnosti predsjednika ima ista prava i obveze kao i predsjednik.

#### Članak 3.

Predsjednik Vijeća

- Saziva sjednice Vijeća
- Rukovodi radom na sjednicama
- Potpisuje mišljenja i zaključke Vijeća
- Utvrđuje jesu li zaključci Vijeća primijenjeni sukladno Članku 124. Stavak 5. Zakona o zaštiti potrošača
- Poziva na sjednice Vijeća stručne službe radi davanja dodatnih pojašnjenja Vijeću
- Obavlja i druge poslove i zadaće od značaja za rad Vijeća

#### Članak 4.

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća
- Sudjelovati u raspravi i odlučivanju
- Predlagati sazivanje sjednica Vijeća
- Nadzirati rad Vijeća

#### Članak 5.

Vijeće radi u sjednicama.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i osobe koje su pozvane da sudjeluju u njegovom radu, radi davanja potrebitih obrazloženja i mišljenja.

#### Članak 6.

Sjednice Vijeća se sazivaju najkasnije u roku od 10 dana od zaprimanja zahtjeva za davanje mišljenja, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca

#### Članak 7.

Sjednica Vijeća može se sazvati nakon što su pripremljeni materijali i osigurani drugi uvjeti za rad.

#### Članak 8.

Sazivanje sjednice vrši se upućivanjem pisanog poziva (preporučeni pismom, telefaksom ili e-poštom) svakom članu Vijeća.

U žurnim slučajevima predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu i telefonski.

#### Članak 9.

Uz poziv za sjednicu Vijeća dostavljaju se i materijali predloženi za dnevni red, a najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju sazivanja izvanredne sjednice.

Materijali za sjednicu Vijeća moraju biti u pisanim obliku, osim u slučajevima izvanrednog sazivanja sjednice ili žurnog proširenja dnevnog reda sazvane sjednice.

#### Članak 10.

Vrijeme i mjesto održavanje sjednice određuje predsjednik Vijeća.

Sjednice se po pravilu održavaju u prostorijama Ministarstva gospodarstva.

Sjednice Vijeća se mogu održati i izvan Ministarstva gospodarstva ukoliko predsjednik Vijeća ocijeni da bi se time pridonijelo bržem i kvalitetnijem donošenju savjeta Vladi Republike Hrvatske.

Predsjednik Vijeća predlaže dnevni red sjednice.

Svaki član Vijeća može tražiti dopunu dnevnog reda.

#### Članak 11.

O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži slijedeće podatke: redni broj sjednice, datum i mjesto njezina održavanja, imena prisutnih osoba, vrijeme početka i završetka sjednice, dnevni red, rezultat glasovanja, odluke i izdvojena mišljenja.

Zapisnik o radu Vijeća trajno čuva tajnik Vijeća.

#### Članak 12.

Zapisnik sastavlja tajnik, a ovjerava predsjednik Vijeća.

#### Članak 13.

Zapisnik s prethodne sjednice Vijeća usvaja se u pravilu na prvoj slijedećoj sjednici.

#### Članak 14.

Zapisnik se izrađuje idući dan, nakon održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Vijeća s pozivom za slijedeću sjednicu.

Predsjedniku Vijeća zapisnik se dostavlja na ovjeru odmah nakon izrade.

U tijeku sjednice Vijeća ili odmah nakon njezinog održavanja, prema potrebi, izrađuje se i potpisuje mišljenje i prijedlog Vadi RH o svakoj pojedinoj točki dnevnog reda.

#### Članak 15.

Vijeće može valjano donosti zaključke ako sjednici prisustvuje najmanje 50%+1 članova Vijeća, a da je istovremeno prisutno najmanje 50% predstavnika udruga za zaštitu potrošača.

U slučaju da Vijeće ne može usuglasiti mišljenje i prijedlog Vladi RH, zbog neispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka na dvije (2) uzastopne sjednice, Vijeće će donijeti mišljenje većinom glasova prisutnih članova, te će da dostavi Vladi RH bez prijedloga.

Predsjednik Vijeća će pismeno Vladu RH obavijestiti o situaciji opisanoj stavkom 2. ovog članka.

Vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

Svaki član Vijeća ima jedan glas.

Glasuje se nakon obrazloženja ili rasprave svake točke dnevnog reda, u pravilu javno dizanjem ruke. Glasuju samo članovi nazočni sjednici Vijeća.

Ako Vijeće utvrdi da je donošenje pojedine odluke od osobnog ili poslovnog interesa pojedinog člana Vijeća, donosi se odluka da se tog člana isključi iz odlučivanja o zaključcima. Odluka se u tom slučaju donosi većinom preostalih glasova.

U slučaju neriješenog broja glasova, glas predsjedavajućeg je odlučujući.

#### Članak 16.

Dnevni red sjednice Vijeća sadrži i točku o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice i izvjeće o prihvaćanju zaključaka i prijedloga Vijeća.

#### Članak 17.

Svaki član Vijeća ima pravo zahtijevati da se u svezu odluke s kojom se ne slaže u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje i/ili glas.

#### Članak 18.

Vijeća izmjene i/ili dopune zaključaka koje je donijelo na prijašnjim sjednicama može vršiti u istom postupku koji je utvrđen za njihovo donošenje.

#### Članak 19.

Vijeće podnosi Vladi Republike Hrvatske godišnje izvješće o svom radu ili po zahtjevu. Izvješće o radu Vijeća priprema predsjednik Vijeća i suradnji s članovima Vijeća.

#### Članak 20.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika donosi Vijeće nakon zauzetog stajališta na sjednici Vijeća.

#### Članak 21.

Ovaj Poslovnik je usvojen na konstituirajućoj sjednici Vijeća, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:011-01/14-01/135

URBROJ:526-05-02-02-01/1-14-

U Zagrebu, 27. listopada 2014.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA**

Ismar Avdagić